



AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Dispensa de Licitação nº 26/2024

Fica a empresa:

MG INDUSTIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA

CNPJ: 06.187.626/0001-35

Rua Conselheiro Laurindo, nº 2815

Curitiba/PR, CEP: 80.215-232

Contato: (41) 3079-9846; microgem@microgem.com.br

AUTORIZADA a fornecer o bem abaixo descrito, conforme o contido na sua proposta comercial e nos demais documentos integrantes do **Procedimento de Dispensa de Licitação nº 26/2024**:

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	PREÇO GLOBAL
Aquisição de 1 (um) Disco rígido – HD – projetado para sistema de vigilância; WD Purple; capacidade de 6TB, formato de 3.5 polegadas; interface SATA; taxa de transferência de até 175 MB/s; cache de 256MB.	R\$1.118,24 (mil, cento e dezoito reais e vinte e quatro centavos)

BENEFICIÁRIO DO BEM E LOCAL DE ENTREGA

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ

CNPJ: 76.592.559/0001-10

Rua XV de Novembro, nº 2987

Alto da XV

CEP 80045-340

Curitiba – PR

Telefone: (41) 3360-4700

Endereço eletrônico para contato: licitacao@crcpr.org.br

CONDIÇÕES GERAIS

1. O prazo para a entrega do bem será de 1 (um) dia útil, contados da assinatura desta Autorização de Fornecimento.
2. Todos os custos diretos e indiretos relacionados à entrega do bem correrão por conta da Contratada.
3. O pagamento será realizado diretamente à Contratada mediante parcela única, correspondente ao preço global da contratação e incidente após a entrega efetiva e adequada do bem, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento e o aceite dos documentos de cobrança pelo CRCPR, desde que de acordo com as previsões legais e contratuais.
4. O pagamento será efetivado por meio de sistema eletrônico, à ordem da Contratada, em banco, agência e conta designados, ou por meio de ordem bancária para pagamento de fatura com código de barras, não podendo ser impostas quaisquer espécies de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 03 (três) dias úteis que ultrapassem a data de vencimento, após a data da referida ordem bancária, se esta for emitida tempestivamente.
5. Os documentos de cobrança, emitidos pela Contratada na forma de nota fiscal/fatura e com o número obrigatório de inscrição no CNPJ constante nos documentos



de habilitação, deverão ser apresentados juntamente com as certidões de regularidade perante a Fazenda Federal, o FGTS e a Justiça do Trabalho, bem como com o comprovante de enquadramento no Simples Nacional, se for o caso, devendo a referida documentação ser enviada ao e-mail gestaodecontratos@crcpr.org.br.

6. Nos documentos de cobrança devem constar, conforme o caso, quando aplicáveis e sob responsabilidade de destaque da Contratada, as alíquotas de ICMS e de retenção de IRPJ, CSLL, Cofins e Contribuição para o PIS/Pasep, compatíveis com o objeto contratual, bem como o valor líquido a ser pago após o desconto das retenções na fonte, conforme a Instrução Normativa RFB nº 1234/2012.

7. Incumbe à Contratada a apresentação de declaração de isenção ou imunidade tributária, conforme o caso.

8. É direito do CRCPR rejeitar o bem entregue em desacordo com as respectivas especificações e normas legais e contratuais, bem como exigir as medidas saneadoras cabíveis, sem prejuízo da sujeição da Contratada às sanções administrativas cabíveis, conforme o caso.

9. Caso a Contratada, sem justa causa, atrase na entrega do bem, estará sujeita à sanção de multa, de acordo com o previsto no Termo de Referência.

Curitiba, data da assinatura digital

MAURICIO OSTROWSKI JUNIOR

Gerente Operacional